**Asunto:** Solicitud de Prórroga para entrega de avance de

Experiencia Recepcional

**Dr. Luis Gerardo Montané Jiménez**

**Coordinador de la Academia de Experiencia Recepcional**

**de la Licenciatura en Tecnologías Computacionales**

**Facultad de Estadística e Informática**

**Universidad Veracruzana**

**PRESENTE**

Por este medio y de la manera más atenta solicito a usted una **prórroga de \_\_\_\_\_\_ días hábiles a partir de la fecha programada para el examen ordinario de la EE Experiencia Recepcional**. Por lo cual, estaré entregando mi avance solicitado a más tardar el día **\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018**.

La entrega de avance es referente al trabajo recepcional con título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la modalidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Los motivos por los cuales no puedo entregar el avance para la acreditación de Experiencia Recepcional dentro del periodo establecido son los siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ESPECIFICAR MOTIVOS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Asimismo, le informo que el porcentaje actual de avance de mi trabajo recepcional es del \_\_\_ %.

Sin más por el momento, agradezco la atención que brinde al presente.

Xalapa Enríquez. Veracruz a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Atentamente

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma del Alumno |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. Director